



Mehr Zeit für Menschen

Speed Dating mit KI Tools zur Entlastung in Organisationen

4.12.2025 | Freiwilligenkonferenz 2025 | "Digital first, Mensch second?"

Über en.AI.ble | Über mich

Ganzheitlich.

Wir befähigen Unternehmen KI fest im Alltag zu verankern.

Schlank und effizient

KI ist kein Selbstzweck. KI Projekte sind messbar und kundenfokussiert.

Skill based.

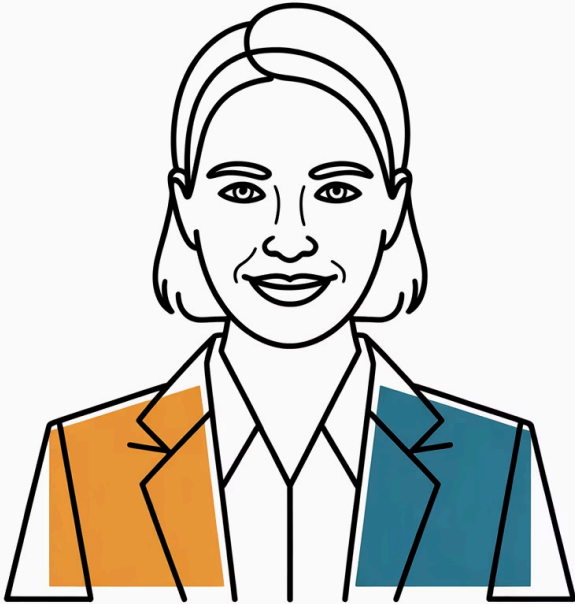
Wir machen Teams fit für KI.



- Mit BASIC zur Leidenschaft
- Innovationsmanagement am MIT
- Seit 2017 KI
IEEE CertifAIEd™ Authorized Assessorin
- FH Lektorat | Universitäten DACH | IHS

enAI.ble

Über mich | en.AI.ble



Mag.a Barbara Herbst MBA

KI Beraterin | Expertin für digitale Transformation | IEEE CertiFAIED Assessorin
| Lektorin und Lehrgangsführung für AI Literacy.

Meine Mission: KI einfach verständlich und praxisnah zugänglich zu machen
und den Wandel gezielt und strukturiert begleiten.

en.AI.ble unterstützt Menschen und Unternehmen dabei administrative Lasten
zu reduzieren und mehr Wirkung zu erzielen.



Drei Fragen



Wer von Ihnen hat in den letzten 4 Wochen...

... in seiner Freizeit berufliche Aufgaben erledigt?



Wer von Ihnen hat in den letzten 4 Wochen...

...verspürt bei dem Gedanken an die nächste Aufgabe ein Gefühl von Stress?



Wer von Ihnen hat in den letzten 4 Wochen...

... eine Aufgabe übernommen, obwohl Sie wussten, dass Sie eigentlich keine Zeit dafür haben?



Der wahre Preis der Überlastung

Weniger Wirkung

Weniger Zeit für Betreuung und strategische Arbeit. Die Menschen, denen Sie helfen möchten, warten länger.

Frustrierte Freiwillige

Lange Wartezeiten, unklare Kommunikation, fehlende Unterstützung. Freiwillige gehen.

Burnout-Gefahr

Wertvolle, erfahrene Mitarbeitende denken ans Aufhören. Sie verlieren Ihr bestes Wissen.



Darum sind wir heute hier

Nicht weil KI super ist, sondern weil Ihre Arbeit zu wichtig ist, um sie von Excel-Listen und E-Mail-Chaos ersticken zu lassen.

Unser Ziel heute: Zeigen, wie Sie zig Stunden pro Woche zurückgewinnen und diese Zeit wieder sinnvoll investieren.

Einige Wege zu mehr Zeit

3 neue digitale Gewohnheiten



Professionelle Texte erstellen

Kein leeres Blatt mehr. Formulieren Sie Ihre Ideen und erstellen Sie passende Dokumente.



Strategisches Wissen generieren

Kein stundenlanges Suchen mehr. Stattdessen Dokumente analysieren, weiterverarbeiten, Lernen.



Team & Ressourcen koordinieren

Chaos in Excel-Listen? Besser ist ein Ort, wo alle wissen, wer wann was macht.

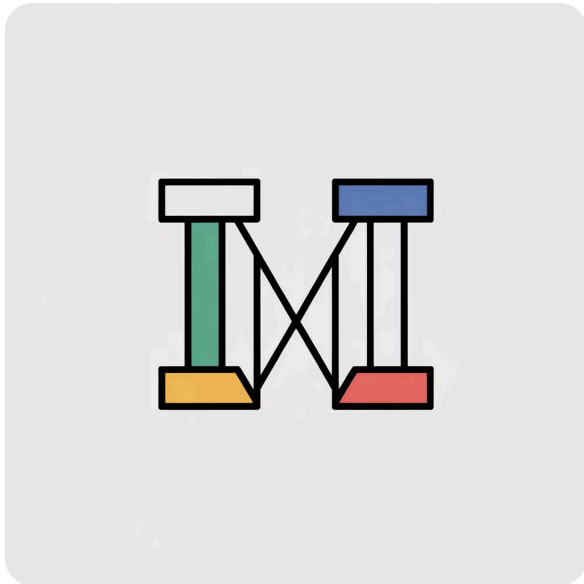
Die Tools im Überblick

Tool	Zweck	Stärke	Ergebnis
Mistral Le Chat Lumo	Texte erstellen	Überzeugend & strukturiert	2 Minuten
NotebookLM	Wissen generieren	Dokumentenanalyse	5 Minuten
Stackfield	Team koordinieren	Visuelle Zusammenarbeit	Sofort

Alle Tools sind **DSGVO-konform**, **einsteigerfreundlich** und **sofort verfügbar**. Zwei davon sind europäische Tools (Frankreich, Deutschland).

Mistral Le Chat

Ihre europäische Alternative zu ChatGPT



Eine europäische, DSGVO-konforme KI, die aus Ideen professionelle, überzeugende Texte formuliert.

Französisches Tool | DSGVO-konform | Texte, Bilder und Codes

Professionelle Texte erstellen

Live-Demo: Förderantrag analysieren, aus Stichpunkten Rohbericht verfassen

1

Förderbedingungen analysieren

Link zu Förderbedingungen eingeben. Ausschreibung analysieren, Stichpunkte und Checklisten erstellen.

2

Rolle definieren

"Du bist Expert:in für Förderanträge für [Name/Verein/Organisation]. Aufgabe: Analysiere die Förderbedingungen unter [Link einfügen] und erstelle daraus einen strukturierten Rohbericht. Vorgehen: Leite zunächst die Anforderungen und Bewertungskriterien aus dem Link ab. Erstelle darauf basierend eine vollständige Antragsstruktur (Ziele, Zielgruppe, Bedarf, Maßnahmen, Zeitplan, Wirkung, Evaluation, Budget, Risiken, Nachhaltigkeit). Arbeite anschließend eine Checkliste Schritt für Schritt ab und frage gezielt nach fehlenden Informationen. Output: Liefere eine konsolidierte Liste offener Fragen bzw. fehlender Unterlagen und formuliere einen überzeugenden Text für [Kontext einfügen], etwa eine Projektskizze oder Executive Summary. Input vom Team: Benötigt werden Stichpunkte zu Zielgruppe, Problem, Lösung, Zeitplan und Budget. Ziel: Ein fertig nutzbarer Entwurf, der passgenau zu den Förderkriterien passt.."

3

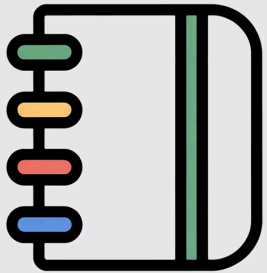
Entwurf generieren

Professioneller, strukturierter Antragstext in Sekunden. 70% der Schreibarbeit erledigt.



NotebookLM

Ihr persönlicher Analyst für strategisches Wissen



Kein einfaches Suchtool, sondern ein Assistent, der Ihre Dokumente versteht, verknüpft und strategische Einsichten generiert.

DSGVO-konform | **Dokumentenanalyse** | **Kontextverständnis**



Strategisches Wissen generieren

Beispielprompts für Onboarding

1

Kontext schaffen

Jahresbericht, Meeting-Protokolle, Projektberichte und Org-Charts etc. hochladen. Die KI hat so das nötige Wissen (=Kontext).

2

Strategische Frage

„Welche drei wichtigsten Aufgaben und Lernziele warten in den ersten 90 Tagen und welche internen Ressourcen werden dafür empfohlen?“

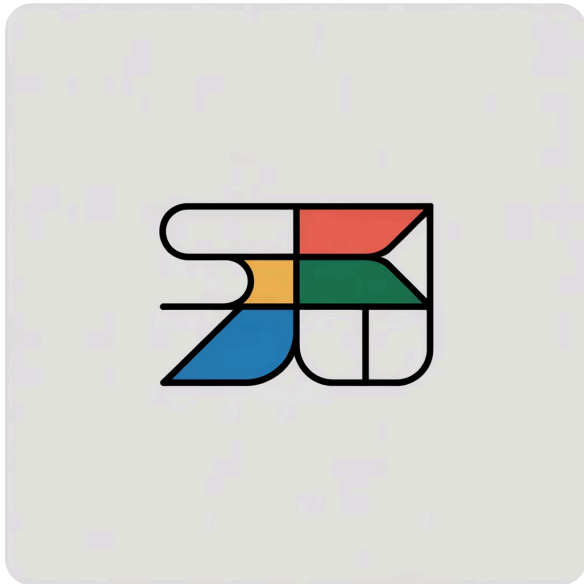
3

Briefing erstellen

5-Punkte-Briefing aus allen verknüpften Dokumenten in 5 Minuten:
Aufgabenverständnis, zentrale Prozesse, Top-Stakeholder, entscheidende Tools/Zugänge, messbare 90-Tage-Ergebnisse.

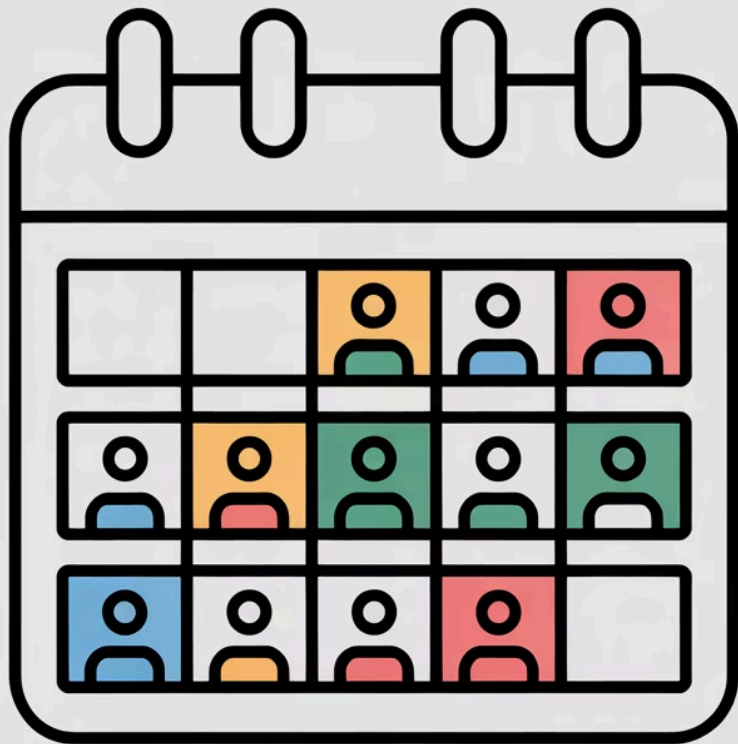
Stackfield

Ihre Kommandozentrale für Teamkoordination



Nicht nur ein Chat-Tool, sondern eine Plattform für Ihr gesamtes Team: Aufgaben, Schichten, Genehmigungen, Kommunikation – alles an einem Ort.

DSGVO-konform | Deutsches Tool | Sofort einsetzbar



Team & Ressourcen koordinieren

zB Schichtplanung & Urlaubsfreigabe

01

Visuelle Wochenplanung

Farbcodierte Schichten im Kalender-Modul. Jeder sieht sofort, wer wann eingeteilt ist.

02

Strukturierter Urlaubsantrag

Antrag als Aufgabe mit Status "Beantragt", per Drag-and-Drop auf "Genehmigt". Keine E-Mails mehr.

03

Ausfall managen

Krankmeldung? Gezielte Anfrage über Raum an verfügbare Helfer. Lücke in Minuten gefüllt.

Ergebnis: 80% des manuellen Koordinationsaufwands eingespart



Zielsetzung

10h

**Team- &
Schichtplanung**

Von 10-15 Stunden auf
2-3 Stunden reduziert

7h

Berichte & Anträge

Von 8-10 Stunden auf
1-2 Stunden reduziert

5h

Interne Anfragen

Von 5-8 Stunden auf
unter 1 Stunde
reduziert

Zig Stunden

pro Woche zurückgewonnen

Was würden Sie mit 10+ zusätzlichen Stunden machen?

- Mehr persönliche Betreuung für die Menschen, die Sie unterstützen
- Mehr Zeit für Fundraising und strategische Partnerschaften
- Mehr Zeit für Ihre eigene Gesundheit und Work-Life-Balance



Ihr erster Schritt

Wählen Sie **EINE** Gewohnheit für diese Woche

Option A: Texte

Lassen Sie Le Chat (Mistral) Chat den nächsten Förderantrag oder Newsletter entwerfen.

Option B: Wissen

Laden Sie 3 wichtige Dokumente in NotebookLM hoch und stellen Sie 3 strategische Fragen.

Option C: Planung

Legen Sie in Stackfield eine visuelle Planung für die nächste Woche an. Laden Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen ein.





Ihre Fragen?

Zusammenfassung

Das Warum

Ihre Mission ist zu wichtig für
Administration

Das Ergebnis

20+ Stunden für Ihre Mission zurück



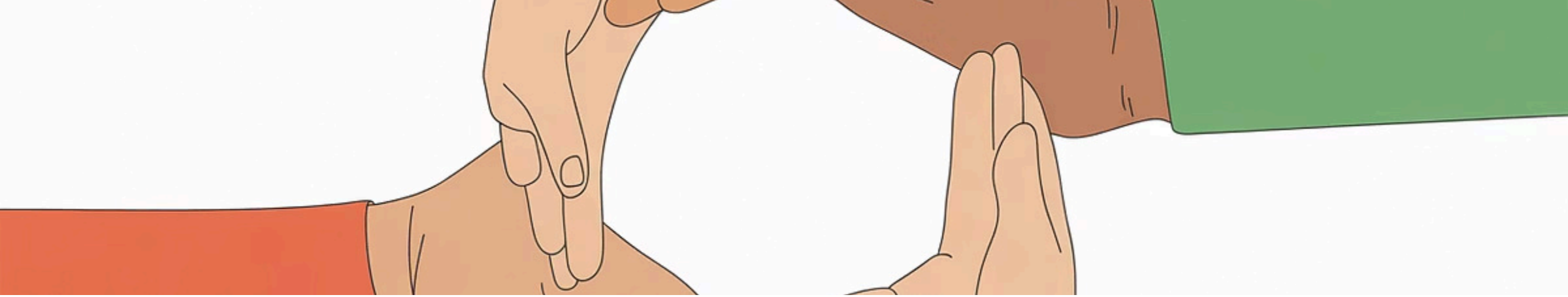
Der Weg

3 digitale Gewohnheiten ändern alles

Die Werkzeuge

DSGVO-konform, europäisch, sofort
nutzbar

KI ersetzt nicht den Menschen. Sie gibt uns mehr Zeit, menschlich zu sein.



Vielen Dank!

Mag.a Barbara Herbst MBA

herbstbarbara@rocketmail.com

+43 676 530 2370

enable.at